

План противодействия коррупции в МБОУ № 35 на 2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ № 35 на 2023 год	I квартал 2023 года	И.о. заместителя директора по ДО
1.2.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МБОУ, вопросов правоприменительной практики, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежеквартально (при поступлении судебных решений)	И.о. заместителя директора по ДО
1.3.	Обращение за методической помощью к администрации района по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также о необходимости принятия соответствующих правовых актов.	по мере необходимости	И.о. заместителя директора по ДО
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия МБОУ и Ленинского отдела образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в Интернет-сервис Администрации города «Стоп-коррупция» и по телефону «горячей линии».	постоянно	И.о. заместителя директора по ДО воспитатель
2.2.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	2023 год, с учетом контрольных сроков	И.о. заместителя директора по ДО
2.3.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБОУ.	постоянно	И.о. заместителя директора по ДО
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ	2023 год, постоянно	воспитатель

3.2.	Организация исполнения сотрудниками МБОУ требований о порядке сообщения о получении подарка.	2023 год, постоянно	воспитатель
3.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБОУ, а также применение мер юридической ответственности.	2023 год, постоянно	И.о. заместителя директора по ДО
3.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками МБОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2023 год	И.о. заместителя директора по ДО
4.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
4.1.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на сайтах образовательных учреждений района	2023 год	И.о. заместителя директора по ДО
4.2.	Оборудование информационного стенда «Коррупции — нет!» направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2023 год, постоянно	Воспитатель
5.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции		
5.1.	Участие в семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	2023 год	Воспитатель
5.2.	Участие в реализации мероприятий по антикоррупционному образованию родителей и лиц замещающих родителей.	постоянно	Воспитатель
6.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
6.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Контрактный управляющий

6.2.	Проведение мониторинга выявленных в отделе образования случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежегодно до 1 декабря	Контрактный управляющий
6.3.	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	ежегодно до 1 декабря	Контрактный управляющий
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в МБОУ		
7.1.	Обеспечение контроля за реализацией в МБОУ мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	2023 год, постоянно	И.о. заместителя директора по ДО
7.2.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МБОУ № 35	4 квартал 2023года	Воспитатель
7.3.	Проведение профилактической работы с сотрудниками МБОУ № 35, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2023 год, ежеквартально	Воспитатель
8.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБДОУ		
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБОУ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте .	2023 год, постоянно	И.о. заместителя директора по ДО
8.2.	Исполнение администрацией МБОУ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2023 год, постоянно	И.о. заместителя директора по ДО